

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN



TALLER DE INSTRUMENTOS DE
CONTROL Y DESCRIPCIÓN
ARCHIVÍSTICOS II

ALUMNO:

Guerrero Meneses Ulisses Isai

LICENCIATURA EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA

Profesor: JOSÉ ALBERTO JUÁREZ MIRANDA

Grupo: 60.3

- TRAB - 2
- PART - 2
- EXAM - 5

9

Catalogación e indización

Título?

Índice de ...

FECHA DE ENTREGA: 24 de abril del 2023

Tabla de contenido

Introducción	3
objetivos.....	4
Marco jurídico	5
Metodología	6
Utilizacion.....	7
Catalogo	8
Índices	18
Anexos.....	22
bibliografía	32

Introducción:

El archivo de Porfirio Díaz, conocido como uno de los líderes más prominentes de México durante el periodo conocido como el Porfiriato, es una rica fuente de documentos históricos que arrojan luz sobre la política, la economía y la sociedad de esa época. Entre los documentos que conforman este archivo, los telegramas destacan como una valiosa tipología de comunicación utilizada por Díaz y su gobierno para mantenerse informados y tomar decisiones importantes.

El trabajo de fichas catalográficas e indización de estos documentos de tipología telegrama del archivo de Porfirio Díaz implica un minucioso proceso de clasificación y registro de la información contenida en cada telegrama, con el fin de facilitar su acceso y estudio por parte de investigadores, historiadores y otros interesados en el periodo del Porfiriato. Las fichas catalográficas son herramientas que permiten describir y organizar los telegramas de manera sistemática, incluyendo datos como la fecha, el remitente, el destinatario, el contenido y el contexto histórico en el que se enmarcan.

La indización, por su parte, implica la asignación de palabras clave o términos de búsqueda a cada telegrama, lo que permite una búsqueda más eficiente y precisa de los documentos en el archivo. Esto implica una revisión detallada del contenido de los telegramas para identificar los temas principales, los nombres de personas, los lugares y otros elementos relevantes que puedan servir como puntos de acceso para la consulta de los documentos. El trabajo de fichas catalográficas e indización de los telegramas del archivo de Porfirio Díaz es esencial para preservar y facilitar el acceso a estos valiosos documentos históricos, permitiendo a los investigadores y estudiosos profundizar en el estudio del Porfiriato y comprender mejor la historia de México en ese periodo

Objetivos:

- Revisar los documentos disponibles y seleccionar aquellos que sean relevantes para el tema de investigación
- Aplicación de normas y estándares internacionales de catalogación y indización
- Creación de descripciones detalladas y precisas de los documentos, incluyendo información relevante
- Creación de fichas catalográficas que contengan la información catalogada de los documentos, facilitando su consulta.

Marco Jurídico:

1. Ley General de Archivos: Esta ley establece las disposiciones generales para la gestión y conservación de archivos en México. Si se están catalogando e indizando documentos en un archivo público o privado sujeto a esta ley, es importante seguir las normas y regulaciones establecidas en esta legislación, incluyendo la estructuración de los registros de catalogación, la clasificación y descripción de documentos, y las restricciones de acceso y uso.
2. Norma Mexicana de Descripción Archivística (NOM-007-SSA3-2011): Esta norma establece los lineamientos técnicos para la descripción de documentos en archivos de instituciones del sector salud en México. Si se están catalogando e indizando documentos en un archivo del sector salud, es importante seguir las directrices establecidas en esta norma para la descripción y organización de los documentos.
3. Normas y estándares de catalogación e indización: Existen numerosas normas y estándares internacionales para la catalogación e indización de documentos, tales como las Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCAA2), las Normas Internacionales de Descripción Archivística (ISAD-G) y los Principios de Indización de la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA). Estas normas y estándares proporcionan directrices detalladas para la descripción y organización de documentos, y pueden ser considerados como parte del marco jurídico aplicable.