



Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Facultad de Ciencias de la Información
Licenciatura en Gestión Documental y Archivística
Digitalización y Documentos Electrónicos
Actividad 8



FATIMA NOEMY RANGEL MEDINA 6-4

INSTRUCCIONES: Con base en la lectura “*Digitalizar ¿Para qué? Principios y criterios a tener en cuenta en los proyectos de digitalización del patrimonio documental*” responder a los siguientes cuestionamientos.

(1) ¿Cuáles son los principales apartados de todo proyecto de digitalización?

- PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO
 - Definición del objetivo, el alcance del proyecto y plazo de ejecución,
 - Selección de los fondos documentales sobre los que se va a trabajar,
 - recursos económicos, técnicos y humanos disponibles,
 - Forma de ejecución del proyecto
- PREPARACIÓN E INDEXACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN
 - Preparación de los documentos, ordenación, paginación, pequeñas labores de conservación, como es la eliminación de dobleces, e incluso en ocasiones la restauración de los documentos,
 - Indexación y extracción e incorporación de metadatos,
- DIGITALIZACIÓN
 - Digitalización propiamente dicha,
- Trabajo post digitalización
 - Control de calidad,
 - Almacenamiento de las imágenes digitales para su conservación a largo plazo,
- GESTIÓN DEL PROYECTO

Un aspecto fundamental que no debe descuidarse es la gestión del proyecto a lo largo de todo el tiempo de ejecución del mismo, para asegurar que se cumplen los objetivos marcados, que se mantiene la calidad y que no hay desvíos de presupuesto ni en el plazo de ejecución.

(2) ¿A qué se refiere la digitalización certificada y que elementos deben tomarse en cuenta?

Para garantizar que el proceso de digitalización se ha realizado de forma que no se haya modificado el contenido del documento original, se mantenga su integridad y esté disponible y accesible siempre que sea necesario consultarlo Para ello durante el proceso de digitalización se debe incorporar firma electrónica y sello de tiempo una vez capturada la imagen, almacenar dicha imagen en un formato estándar, incorporar los metadatos de descripción, técnicos y administrativos a la imagen del documento, y su almacenamiento en un gestor documental, todo ello sin más intervención humana que en el proceso de captura de la imagen

(3) De manera breve describa los objetivos que se pueden alcanzar a través de la digitalización.



Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Facultad de Ciencias de la Información
Licenciatura en Gestión Documental y Archivística
Digitalización y Documentos Electrónicos
Actividad 8



- Preservación de los documentos originales,
- Reconstrucción del patrimonio documental.
- Difusión del patrimonio documental en internet,
- Edición de facsímiles,

(4) ¿Qué criterios se deben tener en cuenta al momento de definir el alcance del proyecto de digitalización?

- Deben digitalizarse series completas de documentos, o al menos legajos completos, nunca documentos sueltos, a menos que su importancia y singularidad lo justifique,
- Se seleccionarán las series documentales más consultadas por los usuarios e investigadores, lo que tendrá como resultado ofrecer un mejor servicio a los usuarios al simplificar y facilitar el acceso
- Se analizará la importancia que tienen los documentos como memoria histórica, en función de lo cual se debe garantizar su conservación por su valor de patrimonio histórico y memoria colectiva,
- Se determinará el estado de conservación en que se encuentran los documentos, y el riesgo potencial de desaparición y pérdida por su fragilidad, e, incluso, en caso necesario se determinarán los procesos de restauración que deban llevarse a cabo antes de su digitalización,

(5) Enliste los aspectos técnicos que se deben tener en cuenta en los proyectos de digitalización.

- El tipo o tipos de escáneres a utilizar en función de las características físicas de los documentos,
- El tipo de digitalización a realizar, bitonal, en niveles de gris, o en color,
- Los parámetros de resolución de las imágenes, que se definirán en función de las características de los documentos y del objetivo del proyecto,
- El formato de los ficheros de almacenamiento de las imágenes,
- El esquema de metadatos a incorporar para las imágenes y en la indexación de los documentos,

(6) ¿Qué rubros conforman los costes de los proyectos?

- De los escáneres, que estará en función del tipo y número de escáneres
- Del proceso de digitalización o captura de las imágenes,
- De almacenamiento de imágenes, en función de la capacidad de almacenamiento necesaria y del tipo de sistema seleccionado
- Del número de copias necesarias



Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Facultad de Ciencias de la Información
Licenciatura en Gestión Documental y Archivística
Digitalización y Documentos Electrónicos
Actividad 8

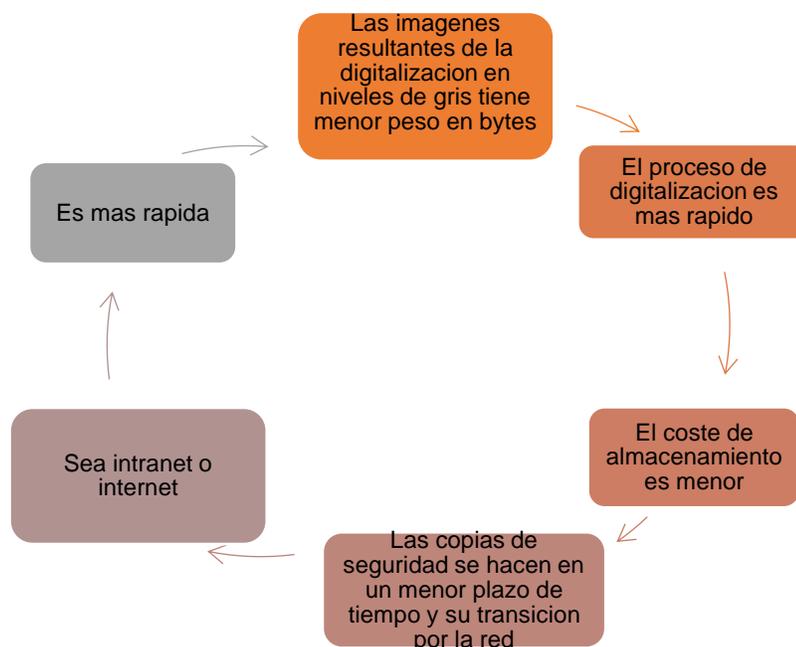


- De la descripción o adquisición de metadatos,
- Del coste de la migración, y en su caso, de grabación de descripciones ya existentes, la forma de acometer el proyecto

(7) ¿Qué aspectos se toman en cuenta en la elección de los equipos a utilizar?

- En el caso de que los documentos estén empastados o cosidos, es fundamental utilizar escáneres cenitales con la profundidad de foco adecuada al grosor de los documentos
- También se pueden utilizar cámaras digitales de alta resolución instaladas en un soporte y con los elementos de iluminación adecuados, que permiten la captura de las imágenes de forma cenital, aunque el nivel de resolución no llega al de los escáneres cenitales.
- En el caso de que los documentos están sueltos, instalados en legajos o en cajas, se recomienda la utilización de escáneres planos de cama, cuyo coste es menor, y su nivel de resolución es alto.
- Cuando se trata de digitalizar documentos de carácter histórico en ningún caso se deben utilizar escáneres de alimentación automática por el riesgo que hay de ruptura o deterioro de los documentos.
- Si se trata de digitalizar documentos de gran formato, como mapas, planos, etc., hay que utilizar escáneres adaptados para esos tipos de formatos.

(8) Elabore un esquema sencillo en el que represente los principales aspectos a considerar en los parámetros de la digitalización.





Universidad Autónoma de San Luis Potosí
Facultad de Ciencias de la Información
Licenciatura en Gestión Documental y Archivística
Digitalización y Documentos Electrónicos
Actividad 8



(9) Como parte de las Técnicas de restauración electrónica de las imágenes y su aplicación, describa brevemente a que se refieren los siguientes conceptos: Definición de metadatos, Control de calidad, El Sistema de Gestión de la Información.

➤ **DEFINICIÓN DE METADATOS**

En un proyecto de digitalización masiva de documentos hay que tener en cuenta que el coste de la extracción de metadatos durante el proceso de indización es enormemente alto; para garantizar la conservación a largo plazo de las imágenes y permitir su recuperación de forma precisa y completa y el uso de acuerdo con las normas legales de acceso a los documentos.

➤ **CONTROL DE CALIDAD**

El control de calidad de las imágenes digitales es un aspecto fundamental en los procesos de digitalización de documentación histórica, con el fin de proporcionar el servicio requerido con las copias digitales y evitar tener que digitalizar de nuevo los documentos digitalizados defectuosamente o dar acceso a consultar los documentos originales.

➤ **EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Un componente imprescindible del proyecto es la aplicación mediante la cual se van a gestionar las imágenes y su descripción, y que es la que nos va a permitir y facilitar la organización de las descripciones y de las imágenes, así como la consulta y visualización de las imágenes.