



Duplica del original

PASE POR EL SELLO QVARTO

PARA EL REINADO DEL ENR. D. CARLOS III

M. P. J. 000619 6^o

El D. D. Donnac. Ce. Cirujano Mayor de
 esta Real Aud.^a con mi mayor respeto, y
 rendim.^{to} ante V. A. digo: que para satisfac
 cion de las Cortas en que se me condeno por
 esta Real Aud.^a en la Causa que sigue D.
 Domingo Cues con los hijos de D. Am
 brojo Morales conquire un Cavallo de bu
 na raza que era de la ganada alhaja con
 me hallaba q. el receptor me hizo saber
 la providencia de V. A. y aung lo he ma
 dado a traer en diferentes ocasiones del
 Pueblo de Santa Ovide no halla no lo he
 podido conseguir por decirseme que esta
 muy flaco, y que podria mucho en su ra
 los y por este motivo he suspendido su en
 trada en vez de su salida; y el no haber
 conseguido el dicho cavallo el haberme
 hallado sin el, y por el mismo Apurado
 se consento con que yo diese prenda equi
 valente a su credito; y sin embargo de que
 en este negocio he procedido con la mayor
 honradura ofreciendo lo unico que tenia para
 la satisfaccion de estas Cortas, ha procurado
 D. Andres Coronel Relator de esta Real Aud.^a
 no solo impedir que se presenten mis yces
 tos, y que ni en la Secretaria Ce Camara, ni
 de Gobernacion se requieran los que he tra

Cuestionario.

Adriana Abigail Hernández Montalvo

24 Sep 2019

Es el fundamento que no se puede dejar de lado para realizar el análisis sobre el papel y el liderazgo del AGN.
El acceso a la información y la transparencia.

¿Quién fue el primer ilustre director del Archivo del AGN (México) que cuya obra cuenta la forma de gobierno y justicia en México? Jorge Ignacio Rubio Mañé.

¿Cuál es el documento que la Secretaría de Cámara del Virreinato es el eje del tallo, la dirección de todo lo que conduce el gobierno. El virrey Juan Vicente de Güemes Pacheco de Padilla segundo conde de Revilla Gigedo.

¿Fecha en donde se llevo a cabo la primera administración del México independiente? En agosto de 1823.

¿Hasta que año se encontraron los archivos dentro de la Administración Pública? Hasta el año de 1949.

Adriana Abigail Hernandez Montalvo

22-10-2019

Conclusión:

La regulación es uno de los pasos para la elaboración del cadido que permite dejar de manera más concreta todos los de más procesos quedando asentado en él "La Hoja de crepe" en donde se expresa con cuantas series y secciones cuenta el CADIDO.

Adriana Hernandez Montalvo

Instrumentos de control y consulta Archivística II

20 de mayo 20

Tema

QUE SON LOS INSTRUMENTOS DE
CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA

Establecen, concepto y ejemplifica los
elementos necesarios de un cuadro general
de clasificación Archivística.

>> Fondo, Sección, Serie y Subserie

Es un instrumento el cual nos ayuda a regular e organizar
funciones de una institución y/o empresa

Ejemplo: Fondo: Comisión Nacional del Agua

Sección: Requisitos Humanos

Serie: Expediente Único de Personal

Indica, conceptualiza y ejemplifica los
elementos necesarios del CADIDO.

Instrumento el cual permite regular ordenadamente
los documentos de una colección de una institución
y/o Empresa, saber si este esta a disposición
Codigo Sección Valor Documental Clasificación
de la Información tiempo de conservación

codigo CONAB - RA-EUP 0001 V/A Estructural 5 años

Define y ejemplifica los elementos necesarios de
una guía simple de Archivos

Es un instrumento el cual nos permite saber el
contexto y el contenido de los eventos el cual
tiene como base el CGCA

Unidad Adm. Domingo Telefono Centro del cargo

Area de proc. de Archivo Ubicación física

Nombre y cargo del Resp. Unidad adm. de procedencia

Sección Serie Fecha de creación

15. Octubre 2018 ✓

Adriana Abigail Hernández Montalvo

Corrección de Examen

Pregunta

4. Menciona los tres instrumentos de control y consulta archivística que según lo estipulado por la Ley General de Archivos deben expedir los sujetos obligados.

1. Catálogo de Disposición Documental
2. Cuadro General de Clasificación Archivística
3. Inventarios documentales.

Actividad. Para entregar.

Pregunta a Dos maestros de la FCI

¿Qué es el archivo histórico?

El archivo histórico contiene su archivo histórico

Prof. Cesar Rdz

Es el lugar que resguarda los documentos con valor histórico

Israel Tovar

¿Cuál es su importancia?

Es la memoria de la institución. A quien corresponde

Prof. Cesar Rdz

Ahi se resguardan los docs. que dan testimonio de a

Israel Tovar

Pregunta a un compañero del salón

¿Que piensas sobre el archivo histórico?

Gabriela Herrera. Que ahí se resguarda la memoria histórica de nuestro país

Te gustaria trabajar en un archivo histórico?

Gabriela Herrera. No

3 def. de Archivo Histórico con el autor
y al final crea tu propia definición
de Archivo Histórico.

Cuadro Comparativo

Archivo de Tercera Generación

Archivo de Segunda Generación

Archivo Histórico

Definición

Archivo integrado por documentos de uso cotidiano

En el archivo de administración se administran los documentos de consulta esporádica.

Es una unidad responsable de administrar y resguardar la perpetuidad de los documentos.

Funciones

- Integrar los expedientes
- conservar la documentación
- elaborar el cuadro general de clasificación
- valores seleccionados

- Recibir
- censurar
- solicitar
- elaborar los
- cuadros catálogos
- de acceso y los
- inventarios de trans
- ferencia o secundaria

- Administrar
- organizar
- conservar
- describir
- y se divulga
- la memoria
- documental

Etapas / fase

Fase (preliminar) i.e.c. etapa Fase activa.

Fase semiactiva 2da etapa Selección documental

Fase inactiva 3era etapa Buardo definitivo

Valores

- Adm.
- legal
- primarios
- fiscal
- contable

- Adm.
- legal
- primarios
- fiscal
- contable

- Evidencia
- testimonial
- informativo
- historico
- valores secundarios

Transferencia

1 ero Transferencia

2da Transferencia

3ro Transferencia

Instrumentos

- Cuadro final de clasificación
- Archivos
- Catálogo de Depósito documental
- Inventario

- Cuadro General de clasificación
- Inventario

- Catálogo de deposición documental
- Inventario

Adriana Hernandez Montalvo

Ciclo De La Vida



Naces



Creces



Adole -
cente



Vida
Adulta



Envejeces



Mueres

Adriana Hernandez Montalvo

= Cadena alimenticia terrestre y acuática =

• Terrestre

El águila se come a la serpiente
 La serpiente se come al ratón
 El ratón se come al insecto
 El insecto se come a la planta

• Acuático

La orca se come al atún
 El atún se come al calamar
 La calabaza se come a la sardina
 La sardina se come al zooplancton
 El zooplancton se come al fitoplancton.

Integrantes:

Adriana Abigail Hernández Montalvo.
 Virginia Medina Palacios
 María Monseñat Reyes Reyna
 Lesly Acela Díaz y Reyna
 Luz Elena Mendoza Arévalo
 Mariana Sabanaño Castillo.

Ciclo

Que es un ciclo ?

Para mi un ciclo es un lapso de tiempo en donde ocurren diferentes fenómenos o procesos para un cambio o para que suceda algo.

Adriana Abigail Hernandez Montalvo.

2024 4.

Organización

Importancia

Cabe destacar que una empresa solo puede existir cuando hay personas que se comunican y están dispuestas a actuar en forma coordinada para lograr su misión.

La organización dentro de una empresa es de suma importancia ya que fomenta el trabajo en conjunto de esta manera los empleados se encontrarán más cómodos para así realizar sus tareas con más **Productividad**.

Organigramas
manuales
Diagramas de flujo
Cuadro de Distribución
etc.

Dirección →

Se entiende por proceso de
⇒ Dirección ⇐

como el proceso en el cual los líderes o gestores buscan influir sobre sus empleados




- Coordinación de Interes
- Resolución de Conflictos
 - Via Jerárquica
 - Supervisión Directa.

Técnicas cuantitativas
Investigación de operaciones
Teoría de ingeniería económica

Exposición

Equipo 3

Introducción

Este Proceso tiene la finalidad de Potencializar la Eficacia Eficiencia, consistencia y Contabilidad de los recursos () dentro de una Empresa

¿Qué es??

Es la toma anticipada de decisiones Se basa en el conocimiento previo de la realidad para tomar las acciones presentes

Permite proponer

Objetivos y

Señala que es lo que

Se va a hacer

para poder alcanzarlos

Permite organizar mejor

las áreas y

recurso de la

"EMPRESA"

Adriana Hernandez Montalvo

Administración

S-O-P-O-Z-R-O



- Division de trabajo
- Autoidad
- Disciplina
- Unidad de mando
- Unidad de dirección
- Subordinación del interes individual
- Remuneración
- Centralización

- Universalidad
- Especificidad
- Unidad Temporal
- Unidad Jerarquica
- valor Instrumental

• Características

- 1 ver la Realidad
2. Planificar
- 3 Capital Propio
- 4 Controlar inventarios
5. Conocer al cliente
- 6 Ser el lider de su Empresa

→ Técnicas «

Conclusion

Por medio del proceso administrativo podemos llevar a una empresa al éxito o al fracaso es una de las prioridades por alcanzar de una empresa y al conocer, aprender y aplicarlo nosotros podremos participar o ser uno de los empresarios que obtengan ese éxito!!

Adriana ^{Aligail} Hernandez Montalvo

EXPOSICIÓN

Equipo

2

Por medio del proceso administrativo una empresa puede Alcanzar sus Metas

① El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas dentro de una organización las cuales BUSCAN @ Aprovechar al máximo cada recurso existente, de forma correcta Rapida y Eficaz



△ Definir los cargos, reglas y comportamientos que deben tener los integrantes dentro de la Organización.

¿Qué es??

Planeación

Investigación del Entorno
Planeación de Estrategias y Políticas
Ejecución de Propósitos y Acciones a ejecutar

Corto

Mediano

Largo Plazo

Organización

112

En la villa de Jencrifec, en treinta de junio, de mill y Seiscientos y Veinte y cinco años, ante el Capitan Domingo de Ochoaigo Jimenez de Guzman, a dor y de Capitan general Jeleyo esta peticion

713

12

200 en

JOAN Ortiz Zambrano Encomendado del pueblo de Yndias nombrado Sanit Sebastian En la Jurisdiccion de esta villa, digo que por mandado de Vm. se me ha otorgado una provision de los Señores Presidentes y ayacozes de la Real Audiencia de Santa fe del nuevo Reyno de Granada, en que se manda que los Yndios del dicho pueblo sean de morada y me paguen solamente cinco pesos de mora con cada un año cada uno de los que fueren vales de la tierra baxa, y lo demas en ella contenido a que yo me fice de lo qual hablando con lo que me es debido respeto de Vm. En la mejor forma que ayalugare de derecho para con los dichos Señores Presidentes y ayacozes, que me habian informado de las incomodidades que de la dicha mora se resultan pidiendome que el caso se fuese justiciado y firmando vello yo = En las Señoras Visitadoras para vos quitassan a las Naturales de esta provincia en donde con el dicho de la dicha villa de San Sebastian las ordinaciones de los dichos Señores Naturales, y el mandado que se han tenido para pagar a las Naturales la dicha quarenta de libra en la empresa de los trabajos que avian para en el servicio de su Magestad, y conquista y pacificacion suya, las dadas, y tasas en que cada cada uno de los dichos Naturales ha de pagar cada año una fanega de maiz de sembradura en cada un año por ser el trabajo que ellos me han de hacer con otras de las cosas por la dicha villa de San Sebastian de esta Encomienda como para de la ordenancia, que se ha de hacer la qual se ha de cumplir hasta aora y los dichos

200

[Handwritten signature]

The Coronel que...
 mis esclavos...
 alguna...
 de los...
 D. Coronel...
 tanta...
 presion...
 onado...
 sea...
 la benigna...
 Sencidam...
 de proteccion...
 D. Ignacio...

Capitan...
 de las Costas...
 mandado...
 de las Costas...
 las insu...
 el D. D. Juan Coronel

[Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]