



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN
LICENCIATURA EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA
HISTORIA DE LOS ARCHIVOS Y LA ARCHIVÍSTICA
EXAMEN TERCER PARCIAL



Nombre: Pera Jazmín Hernández Hernández Grupo: 2-4

Responde las siguientes cuestiones:

1.- Menciona que es la Normativa Archivística y da 3 ejemplos:

Las normas que protegen los documentos como las leyes.

2.-Cómo se llamaban los escribanos en el periodo pre archivístico en México y cuáles eran sus funciones.

Tlacuiles, eran pintores, se encargaban de la organización de los documentos. Escriban acerca del universo.

3.-Menciona los nombres que tenía antes el Archivo General de la Nación

^{archivo}Secretaría del Virreinato, Archivo General y Público de la Nación y Archivo General de la Nación.

4.- Cual es el objetivo del Archivo General de la Nación

Organizar, clasificar y sobre todo conservar los documentos para futuras generaciones.

5.- ¿Quién fue Carlos de Sigüenza y Góngora y qué hizo para el impacto en la Historia de los Archivos en México?

Salvo los documentos de un incendio.

6.- Para ti ¿Cómo ha sido la evolución de la Archivística en México?

Ha favorecido, por que se incrementaron instrumentos archivísticos como inventarios, CCA... Y fueron dando mayor importancia a los documentos y ahora tiene un edificio para todos ellos y personal especializado. Aunque paso por varias complicaciones.

c. Indica cual de las imágenes se refiere a la Gestión de la Información y cuál se relaciona con la Gestión Documental y explíque porqué.



Imágenes tomadas de: <http://www.google.com>

Gestión Documental

Porque esta en contacto con el soporte.

Gestión de la Información

Porque tomo la información de algun lado y la divulgo

Nombre de los integrantes: Pérez Rodríguez Egeria Sophia,
Hernandez Hernandez Perla Jazmin.

Formato externo basado en:
-Gabriela de la Cruz Flores. Derechos reservados
Contenido
-Rosa María Martínez Ríos. Derechos reservados

Actividad

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. GESTIÓN DOCUMENTAL


Objetivo

Identificar las características de la Gestión de Información y la Gestión Documental

Instrucciones

La Gestión de Información y la Gestión Documental están relacionadas pero tienen sus diferencias. Discutan en equipo:

a. ¿Cuáles son las semejanzas entre la Gestión de Información y la Gestión Documental?.

 **30 minutos**

	Semejanzas	Descripción
1	Organización	cuentan con sistemas para encontrar la información fácil y rápido
2	Clasificación	Ambas diferencian la información de cierta forma.
3	Disponibilidad	La información está disponible para cualquier situación
4	Conservación	Ambas guardan y preservan la información
5	Soporte	Ambas la maneja ya sea físico o digitalmente

b. ¿Cuáles son las diferencias entre la Gestión de Información y la Gestión Documental?

	Semejanzas Diferencias	Descripción
1	ISO 15489	Gestión Documental se basa en esta norma y la GI no
2	Uso	uno ordena y el otro divulga
3	Manejo	GD usa los documentos GI usa la información
4	Ambiente	GD se maneja solo en un archivo GI se maneja en distintos lugares
5		

anuncio la noción de fondo de archivo y surge el principio de procedencia. En 1881 Von Seybel nombro un nuevo principio que fue el de orden original que los documentos de un fondo deben mantenerse en el orden otorgado.

Perla Jazmin Hernández Hernández

cartularios, los primeros registros se elaboran en el siglo XII. Juan Sintierra es el primer rey que pide que registren sus cartas, y los primeros registros son de la corona de Aragón.

Las características de los documentos en esa época ya eran en papel, el origen del papel era italiano o francés, se utilizaban los sellos en los documentos había dos tipos el primero era el sello menor que era de unos 80mm de diámetro era impreso en cera natural y el sello menor de unos 45 mm de diámetro y ese un sello personal del rey y se plasmaba en cera roja, pero se sustituye el sello mayor a mediados del siglo XIV.

EDAD MODERNA: LOS ARCHIVOS DEL ESTADO

En esta edad a mediados del siglo XVI comenzó un sistema administrativo, en el siglo XV se empiezan a montar archivos reales, después a partir del siglo XVI aparece el concepto de archivo de estado. En 1543 fue Carlos I quien fundo el Archivo General de Simancas, mientras que en Portugal se creó un Archivo Central. Así mismo se crean 3 herramientas que son los inventarios topográficos, inventarios cronológicos e inventarios por asuntos. En 1345 Pere Passega es el archivista encargado de cuidar los documentos de Aragón y Gerardo Montaigu crea el primer inventario. En 1563 se ordenó construir un cofre donde fueran guardadas todas las actas de sesiones, dentro de esta edad moderna hablamos sobre el archivo de indias que fue creado para la organización y para así tener una mejor información documentada. En esta época la archivística va tomando un punto muy importante en la historia.

EDAD CONTEMPORANEA: ARCHIVOS NACIONALES

En esta época a partir de la revolución francesa que ocurrió por una evolución de gobierno, se produce una revolución de archivos que marco un cambio en cuanto a la percepción e importancia de los archivos, en el año de 1794 se nacionalizan los archivos franceses y en 1844 en España. En 1814 Natalis de Wailly fue quien

leyes, estudio de filosofía, religión y registros de nacimiento, el reservado era el que podas personas podían verlo y que en algún momento sería público y el privado (scrina) vendría siendo archivos acerca de guerras, cartas romance, económicos entre otros. Los archivos tuvieron una doble utilidad que era administrativo y jurídico, los archivos estaban ordenados cronológicamente. En la época de Ptolomeos las albas se empleaban cuando querían que el documento tuviera una duración indefinida. En los archivos romanos, que era el archivo del tesoro (aerarium) recogía toda la documentación económica de la sociedad. En el año 78 se construye el Tabularium que fue el archivo central de roma que era el archivo familiar, los que se encargaban de ese archivo eran los llamados librarios o secretarios, los archivos en esta época se definía como lugar sagrado. Así mismo se desarrollan los archivos del notariado y aparece el notario quien es el encargado de dar fe de los documentos privados.

CAIDA DEL IMPERIO ROMANO

Esto nos lleva a la caída del imperio romano que se dividía en dos mitades por un lado teníamos Constantinopla y por otro roma, hubo un saqueo por toda la ciudad durante tres días en donde se destruyeron tablillas, pergaminos, y papiros, el imperio romano termino el 4 de septiembre de 476 el que pone fin a este imperio fue Odoacro jefe de oráculos. El latín se extendió por todo el mundo convirtiéndose en la lengua de la cultura por toda Europa. En roma existían almacenes y talleres para el manejo del papiro y del pergamino, se hacían tabletas que se unían mediante anillas o correas para hacer libros a eso se le denominaba Códex que es un libro escrito manuscrito y de imágenes.

LA EDAD MEDIA: LOS TESOROS DE CARTAS

En esta edad la concentración de los documentos se encontraba en las catedrales y los monasterios se menciona el CLERO que era un poder que permitía a la sociedad defender sus derechos sobre sus propiedades. La archivística en esta época se desarrolló como una doctrina patrimonial y jurídica al servicio de la administración, el archivo adquirió un poder jurídico-político, se empezaron a desarrollar los instrumentos archivísticos que son los registros (libros) y

La civilización egipcia era ubicada al noroeste de África, su organización política es el faraón, ministros funcionarios, escribas y gobernantes. Egipto fue el primer estado centralizado del mundo lo que significa que fueron los primeros en pagar impuestos, los faraones crearon un sistema recaudatorio y que se basaba en una burocracia especializada y eficiente, los funcionarios eran los encargados de llevar una contabilidad detallada. Su economía era la exportación de lino y papiro, su escritura era jeroglífica se escribía en papiro y una de las aportaciones fue un calendario de 356 días con 12 meses de 30 días.

En esa edad antigua el soporte de la escritura era el papiro y el pergamino, el papiro era elaborado de una planta acuática se encontraba en la orilla del río Nilo que se utilizaba en Egipto y en Asia menor, los tallos se cortaban en antas y era pegados uno sobre otro era tejida la planta, era muy barato, pero una de las ventajas era que no era duradero por lo mismo que estaba hecho por planta acuática el gran exportador de el papiro era la civilización egipcia que lo exportaba a Asia menor, sin embargo dejaron de exportarlo y fue cuando tuvieron que idear otros soportes de escritura donde en la ciudad del pergamino se creó el pergamino que se elaboraba de pieles de animales y se guardaba en forma de rollos, este soporte era mucho más duradero, sin embargo era un material de un costo bastante alto por lo que no dejó de usarse el papiro durante muchos años.

Los archivos eran muy abundantes en Egipto por lo mismo que eran de un material barato, se encontraban los archivos en palacios y templos, llevaban una organización de los archivos, para poder identificar los rollos de papiros utilizaban etiquetas, en cada etiqueta incluida el año en el que fue escrito, el símbolo del faraón, el responsable del documento y el asunto de que trataba ese documento.

EL MUNDO GRECO-ROMANO: EL ARCHIVO PUBLICO

En este periodo nos habla acerca de la civilización griega quien fue la que nos legó la denominación archivo, las ciudades griegas mantenían registros de interés público y privado, la palabra archivum solo la utilizaban para indicar el archivo público y a los archivos privados les llamaban privata scrina, el archivo público (archivum) era el que podía ser consultable por ejemplo los registros comerciales,

En este ensayo se hablará un poco sobre la historia de la archivística, la historia es la ciencia que estudia los hechos más importantes del pasado humano y los archivos son un conjunto de documentos organizados, como ya sabemos los archivos son parte fundamental de cualquier sociedad ya que en ello se plasma la historia de un lugar o persona, así mismo los archivos se originan a partir de la escritura lo cual con el paso del tiempo forma un patrimonio cultural, la escritura empezó desde los escribas que fueron los primeros archivistas, cuando hablamos acerca de la historia necesitamos establecer periodos para ir observando su evolución, por ello a continuación hablaremos sobre la evolución de los archivos según sus periodos.

PRE-ARCHIVISTICO

EDAD ANTIGUA "SIN PAPEL"

La civilización de Mesopotamia era una de las más grande, se situaba entre los ríos Tigris y Éufrates en 3500 a.c su escritura era cuneiforme, el soporte en el que se plasmaba la escritura eran tablillas de arcilla, dentro de esa civilización para más específico en la ciudad de elba fue donde encontraron órdenes de gobierno, sentencias judiciales, cuentas, relatos sobre comercio, indicaciones lingüísticas, entre otros documentos, que indicaban que llevaban una organización de ellos, se dice que han encontrado alrededor de 400.000 tablillas de arcilla y quienes escribían en ellas eran llamados arcadios y babilonios. Por otra parte, los escribanos no solo eran personas que se encargaban de escribir también eran contadores, arquitectos, administradores, bibliotecarios y fueron evolucionado su conocimiento. Los aportes de la civilización mesopotámica fueron la escritura pictográfica que son dibujos escritos en tablillas de arcilla o piedra y la escritura fonética identifica los sonidos y los plasma en tablillas por medio de signos. En mari en el 1700 a.c se menciona a lasim Sumus que fue el primer archivero del que tenemos noticias.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI
FACULTAS DE CIENCIAS DE LA INFORMACION



**“ENSAYO LOS ARCHIVOS Y LA ARCHIVÍSTICA: EVOLUCIÓN
HISTÓRICA”**

ALUMNA:

PERLA JAZMÍN HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

MATERIA:

HISTORIA DE LA ARCHIVÍSTICA

LICENCIATURA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA

2-4

25 DE FEBRERO DEL 2019, SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

Reporte de video "Archivo General de la Nación"

2-4

Lo que entendí del video fue que los documentos son el patrimonio documental de una nación y estos se encuentran guardados en instituciones como el Archivo General de la Nación en México (AGN) esta institución se encarga de guardar todos los documentos con valor histórico, cultural, científico etc: tiene alrededor de 52 km lineales de documentos, anteriormente el lugar donde está ubicado era una penitenciaría, pero actualmente se ha remodelado de manera en que los archivos se conserven de una mejor forma, en el video nos menciona que desde tiempos pasados sabían la importancia de los documentos, en los primeros años del México independiente era llamado Archivo General y Público de la Nación y ya después fue nombrado como lo conocemos ahora, uno de los presidentes que se preocupó por conservar los documentos, fue Venustiano Carranza y mandó que pasara a formar parte de la dirección general de bellas artes, como ya sabemos los documentos se encontraban en distintos lugares y en mal estado, por ello decidieron realizar una institución donde se concentrara todo el acervo. Los documentos son escritos de algún suceso, por ello es muy importante su conservación, para saber su historia, cuando queremos consultar algún acontecimiento o recibir algo acudimos a los documentos, estos nos fueron heredados así que lo que podemos hacer es seguir dándole un buen uso y mantenerlos en buen estado para las futuras generaciones y con la ayuda de las tecnologías es aún más fácil hacerlo.

Y como dice en el video "El Archivo General de la Nación, es la memoria de México".

Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México, (ADABI)

09/05/2019

En la página de ADABI es interesante, su objetivo principal es fomentar conciencia en la sociedad, para que veamos que tan importante es mantener en buen estado los archivos para tener historia de nuestro pasado y seguir con la historia de nuestro presente, así mismo propone proyectos que ayudan a la conservación. Nos ofrece diferentes formas de tenerlos organizados. Encontramos diagnóstico, rescate, descripción documental, valoración y tasación, pero lo que más me llama la atención, es la parte de conservación todo el cuidado que debemos de implementar en los documentos para que duren mucho tiempo ya sea en un lugar físico, o para su mayor durabilidad digitalizar los documentos para un mejor manejo y no exponerlos tanto físicamente, más si los documentos son antiguos y la parte de restauración también me llama la atención, poder restaurar el documento aunque no siempre se logra del todo por eso es muy importante la conservación de ellos.

ADABI da informes anuales en donde se muestra el progreso de los proyectos, sus logros.

ADABI quiere conservar y restaurar (si se requiere) el patrimonio documental que le pertenece a México. Tiene diferentes proyectos, el que más me llama la atención es el "Proyecto de Conservación del Fondo Fotográfico perteneciente a Fomento Cultural Grupo Salinas (2013)". Se me hizo interesante porque así como los documentos tienen mucha historia escrita, también una fotografía, para saber como era el lugar antes, si se remodeló o sigue igual, o el simple hecho de recordar buenos, o malos momentos del pasado. Esta asociación es muy importante y interesante porque nos ayuda a conservar nuestra historia de México.

China:

Se desarrolla en una fértil llanura entre los ríos Amarillo (Huang Ho) y Azul (Yang-Tse Kiang), zona alta productividad agrícola. Su arquitectura es la construcción de la muralla china. Su escritura basada en ideogramas y unificación de la lengua al chino. Sus aportes fueron Brújula, compás, papel, tinta, pólvora, porcelana, seda, pinturas para paisajes. Su religión influida por Lao-Tse (taoismo) y confucio.

Bibliografía:

Vargas, C.A (25 de 02 de 2017). Prezi. Obtenido de <https://prezi.com/fhfh3u6vz4ly/los-primeras-civilizaciones-del-mundo/>
fbclid

Primeras Civilizaciones.

Mesopotamia:

Es la tierra comprendida entre los ríos Tigris y Éufrates y que en la antigüedad fue la cuna de la civilización. Miles de años después ese territorio es conocido con el nombre de Irak. Tuvo lugar alrededor del 3500 A.C., pero no se ha podido determinar con exactitud su nacimiento. Se encuentra dividida en dos: al norte, la alta Mesopotamia, de llanuras altas, y al sur la baja Mesopotamia que fueron habitadas por Sumerios y babilónicos.

Agricultura: Cereales y hortalizas

Artesanías: Cerámica, tejidos y cuero.

Escritura cuneiforme, el soporte en tabillas de arcilla, su arquitectura fueron los palacios y templos, su escultura, estatuas de dioses y reyes, grandes muros. Sistemas de contabilidad. Los aportes fueron la escritura, pictografía y la fonética; crearon los primeros códigos de leyes, desarrollaron importantes avances como la bóveda y la cúpula.

EGIPTO:

Se encuentra situado en el extremo noroeste de África. Es atravesado del sur a norte por el río Nilo, que desemboca en el mar mediterráneo. El país estaba dividido en dos: el Alto Egipto al sur y el Bajo Egipto al norte. Su organización política es el faraón, ministros, funcionarios, escribas y gobernantes de las provincias.

Su economía era la exportación de lino y papiro. La escritura jeroglífica, matemáticas aplicadas a la arquitectura, a partación calendario de 366 días con 12 meses de 30 días más 5 días adicionales.

Definiciones.

Perla Jazmín Hernández Hernández
Semestre: 2 Grupo: 4

Archivo: Es un conjunto organizado de documentos, producido, reunido y/o acumulado por una institución o unidad administrativa en el ejercicio de sus actividades. Este concepto incluye tanto los archivos de oficina como los archivos históricos. Los archivos también cumplen con la función de conservar y ayudar a la restauración.

Archivística: Es la ciencia de los archivos, por tanto es la ciencia que se refiere al origen, creación, historia, organización, conservación, administración y funcionamiento de los archivos al servicio de la administración, de la historia y de los ciudadanos.

Historia: Es la ciencia social que se encarga de estudiar el pasado de la humanidad. Estudia los hechos trascendentes de la vida de la humanidad relacionando hechos de la misma época con evoluciones.

Bibliografías

Alquibla (12 de 06 de 2012). Obtenido de <https://www.alquiblaweb.com/2012/06/08/es-la-archivistica-una-ciencia-o-un-conjunto-de-tecnicas/>

Cerdá, J. (2008). Universidad de Alcalá. Obtenido de <https://portal.uah.es/portal/page/portal/EPD-EPD/PE-MA-ASIE/PE-ASIE-64401/TAB42351/Archivistica-CursoPasarela2.pdf>

Porto, J.P. (2012). Definiciones de. Obtenido de <https://definicion.de/historia/>

7.- ¿Por qué es importante conocer la evolución archivística en México?

Para conocer de dónde se creó, y como fue surgiendo las leyes, la organización y los instrumentos. Y cómo fue la evolución del lugar donde estaban los Archivos.

8.- Menciona 3 ejemplos de Archivos Públicos y 3 ejemplos de Archivos Privados.

Públicos

{ A. IN
A. Municipales.
A. Poder Judicial

Privado

{ A. Iglesia
A. Arquidiócesanos.
A. Empresariales.

9.- Menciona la importancia de los archivos Parroquiales, y menciona 3 tipos de documentos que se localizan en él.

Se guardaban los documentos de la sociedad.
A. datos personales, terrenos.

10.- Con tus propias palabras explica la importancia de la historia de los Archivos y la Archivística, ¿Para qué sirve? Su importancia y el impacto que tiene para la actividad profesional.

Conocer la historia como ya la había mencionado es importante saber los orígenes de el Archivista, cuales fueron sus limitaciones, las complicaciones que existieron, como afecto el no tener normativas ni leyes que lo protegieran.

Es importante conservar este patrimonio documental para que no se pierdan los Archivos, ya que es algo con lo que nos identificamos. Con ayuda de profesionales de la Archivística este se conserva, pero la sociedad también debe de poner de su parte.